

Số: *94* /TB-ĐHTDM

Bình Dương, ngày *22* tháng *4* năm 2025

THÔNG BÁO

Về việc viếng Nghĩa trang Liệt sĩ và nghỉ lễ kỷ niệm 50 năm ngày Giải phóng hoàn toàn miền Nam – thống nhất đất nước (30/4/1975 - 30/4/2025) và ngày Quốc tế Lao động 01/5

Căn cứ Thông báo số 126/TB-UBND ngày 17/4/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương về việc viếng Nghĩa trang Liệt sĩ, treo Quốc kỳ và nghỉ lễ Kỷ niệm 50 năm ngày Giải phóng hoàn toàn miền Nam - thống nhất đất nước (30/4/1975 - 30/4/2025) và ngày Quốc tế Lao động 01/5;

Nhà trường thông báo đến toàn thể cán bộ, viên chức, sinh viên và người lao động như sau:

1. Lễ viếng Nghĩa trang Liệt sĩ

- Thời gian : Lúc 06 giờ 00 phút ngày 25/4/2025 (thứ Sáu).

- Thành phần: Lãnh đạo Trường, Ban Thường vụ Đảng ủy, Chủ tịch Công đoàn; Bí thư Đoàn trường; Trưởng, Phó các đơn vị thuộc, trực thuộc; Các CBVC là Cựu chiến binh; Đoàn viên Chi đoàn khối chuyên viên (Ban Chăm sóc và hỗ trợ người học huy động 02 sinh viên nam mặc đồng phục trường để khiêng tràng hoa).

- Thời gian và địa điểm tập trung: Có mặt lúc 05 giờ 40 tại Cổng 1 để xe đưa đi viếng Nghĩa trang.

- Trang phục: Nam mặc âu phục, thắt cà vạt; Nữ mặc áo dài.

2. Thời gian nghỉ Lễ

- Cán bộ, viên chức và người lao động sẽ làm việc ngày thứ Bảy 26/4/2025 bù cho ngày thứ Sáu ngày 02/5/2025. Do đó, dịp nghỉ Lễ diễn ra trong 03 ngày liên tục từ ngày 30/4/2025 (thứ Tư) đến hết ngày 02/5/2025 (thứ Sáu) gồm: Nghỉ liên tục 02 ngày Lễ và 01 ngày thứ Sáu đã làm bù.

Riêng các lớp tổ chức học tập, giảng dạy vào ngày thứ Sáu (02/5/2025), thứ Bảy (03/5/2025) và Chủ nhật (04/5/2025) thực hiện giảng dạy trực tuyến.

- Giao Ban Quản lý đào tạo đại học; Ban Tổ chức nhân sự, thanh tra và pháp chế tổ chức triển khai, giám sát các lớp học trực tuyến trong thời gian nêu trên;

3. Treo cờ Tổ quốc

Thực hiện treo cờ Tổ quốc trong 02 ngày từ ngày 30/4/2025 đến hết ngày 01/5/2025 tại trụ sở Trường (Ban Kế hoạch, cơ sở vật chất và kỹ thuật thực hiện) và tại các hộ gia đình cán bộ viên chức và sinh viên.

4. Những công việc phải thực hiện

- Tổ chức vệ sinh nơi làm việc trước và sau nghỉ lễ. Tất cả giấy vụn phải đưa ra khỏi phòng làm việc để tránh gây cháy nổ. Tất cả hồ sơ, tài liệu quan trọng phải cho vào tủ khóa và niêm phong.

- Ngày 29/4/2025: Hết giờ làm việc buổi chiều, kiểm tra lại tất cả các thiết bị có sử dụng điện và ngắt cầu dao, niêm phong phòng làm việc trước khi ra về.

- Trong những ngày nghỉ lễ: Đội bảo vệ bố trí phân công trực gác đảm bảo trật tự an toàn cơ quan; cán bộ viên chức và sinh viên tham gia các hoạt động kỷ niệm, vui chơi, giải trí đảm bảo an toàn, tiết kiệm, tuân thủ các quy định của pháp luật.

Yêu cầu Trường các đơn vị thuộc, trực thuộc triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung trên.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Trường;
- Các đơn vị thuộc, trực thuộc;
- Lưu: VT, VP(Ảnh).

HIỆU TRƯỞNG

Đoàn Ngọc Xuân