

Số: 33 /TB-BKTKĐ&ĐBCL

Bình Dương, ngày 10 tháng 3 năm 2025

THÔNG BÁO

V/v thực hiện khảo sát lấy ý kiến của Cán bộ, Viên chức, Giảng viên về các hoạt động của Nhà trường, năm học 2024 - 2025

Thực hiện Kế hoạch số 102/KH-ĐHTDM ngày 26/8/2024 của Trường Đại học Thủ Dầu Một về việc lấy ý kiến của các bên liên quan, năm học 2024 –2025, Ban Khảo thí, kiểm định và đảm bảo chất lượng thông báo đến các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường, Cán bộ, Viên chức và Giảng viên thực hiện khảo sát lấy ý kiến về các hoạt động của Nhà trường, năm học 2024 – 2025. Cụ thể như sau:

1. Mục đích:

Khảo sát lấy ý kiến của Cán bộ, Viên chức về môi trường làm việc; Khảo sát lấy ý kiến Giảng viên về chương trình đào tạo; Khảo sát lấy ý kiến Cán bộ, Viên chức về hoạt động nghiên cứu khoa học.

Kết quả khảo sát giúp Nhà trường có cơ sở tự đánh giá, cải tiến chất lượng môi trường làm việc của Nhà trường, chất lượng chương trình đào tạo và chất lượng hoạt động nghiên cứu khoa học.

2. Nội dung:

TT	Nội dung	Đối tượng	Link khảo sát
1	Khảo sát lấy ý kiến của Cán bộ, Viên chức về môi trường làm việc (Phiếu 2)	Cán bộ, Viên chức, Giảng viên toàn Trường	https://khaosat.tdmu.edu.vn/ 
2	Khảo sát lấy ý kiến Giảng viên về chương trình đào tạo (Phiếu 3)	Tất cả giảng viên tham gia giảng dạy cho Chương trình (Bao gồm cả Giảng viên thỉnh giảng)	
3	Khảo sát lấy ý kiến Cán bộ, Viên chức về hoạt động nghiên cứu khoa học (Phiếu 9)	Cán bộ, Viên chức, Giảng viên toàn Trường	

3. Thời gian khảo sát: Từ ngày 11/3/2025 đến hết ngày 30/3/2025.

4. Tổ chức thực hiện

- **Ban Khảo thí, kiểm định và đảm bảo chất lượng:** Thông báo, hướng dẫn khảo sát lấy ý kiến, thu thập, xử lý kết quả lấy ý kiến theo quy định; tổng hợp kết quả, xây dựng báo cáo khảo sát để báo cáo Lãnh đạo trường và chuyển đến các đơn vị liên quan; xây dựng kế hoạch cải tiến.

- **Ban Tổ chức nhân sự, thanh tra và pháp chế:** Phối hợp theo dõi Cán bộ, Viên chức tham gia khảo sát lấy ý kiến đảm bảo tỷ lệ theo Điều 9, Quy định lấy ý kiến phản hồi các bên liên quan của trường Đại học Thủ Dầu Một. Xử lý, đánh giá KPIs đối với Cán bộ, Viên chức, Giảng viên không tham gia khảo sát.

- **Các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường:** Thông báo, theo dõi, đôn đốc, nhắc nhở Cán bộ, Viên chức, Giảng viên tham gia khảo sát lấy ý kiến.

- **Các đơn vị liên quan:** Căn cứ báo cáo kết quả khảo sát lấy ý kiến thực hiện các nhiệm vụ điều chỉnh, cải tiến nhằm nâng cao chất lượng môi trường làm việc, chất lượng chương trình đào tạo, chất lượng hoạt động khoa học công nghệ.

Trong quá trình triển khai nếu có khó khăn, vui lòng liên hệ qua email: khaosat@tdmu.edu.vn để được hỗ trợ.

Đề nghị các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường, Cán bộ, Viên chức và Giảng viên phối hợp thực hiện thông báo này./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường;
- Lưu: BKTKĐ&ĐBCL.

PHỤ TRÁCH BAN



Trần Cẩm Thi

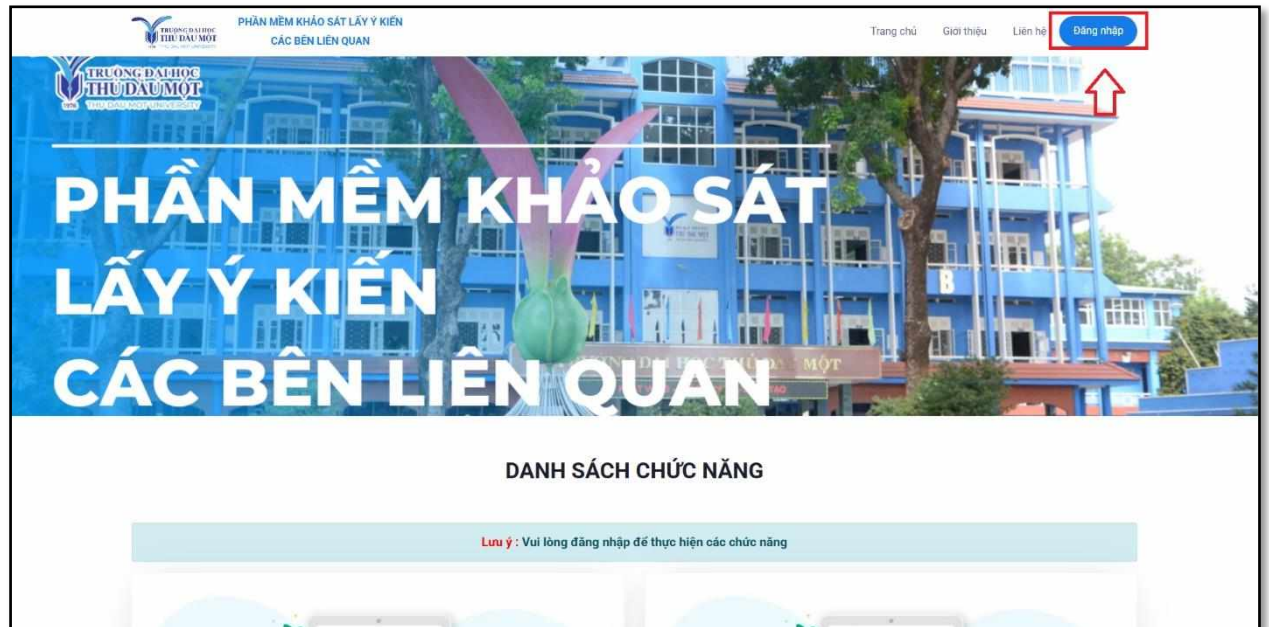
**HƯỚNG DẪN KHẢO SÁT LẤY Ý KIẾN CÁN BỘ, VIÊN CHỨC, GIẢNG VIÊN
VỀ CÁC HOẠT ĐỘNG CỦA NHÀ TRƯỜNG**

I.	Truy cập vào Website để thực hiện khảo sát	4
II.	Hướng dẫn khảo sát phiếu dành cho Cán bộ viên chức.....	7
III.	Hướng dẫn khảo sát phiếu dành cho Giảng viên.....	8
IV.	Hướng dẫn chỉnh sửa đáp án đã khảo sát.....	10

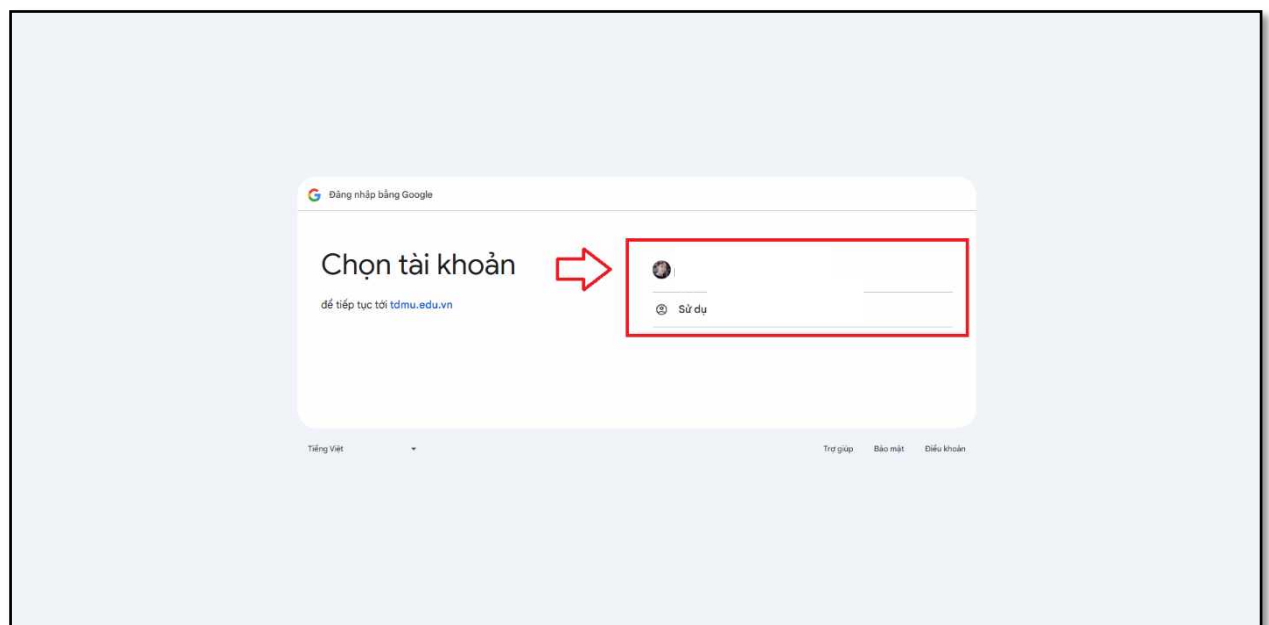
I. Truy cập vào Website để thực hiện khảo sát

Bước 1: Truy cập Website: <https://khaosat.tdmu.edu.vn/>

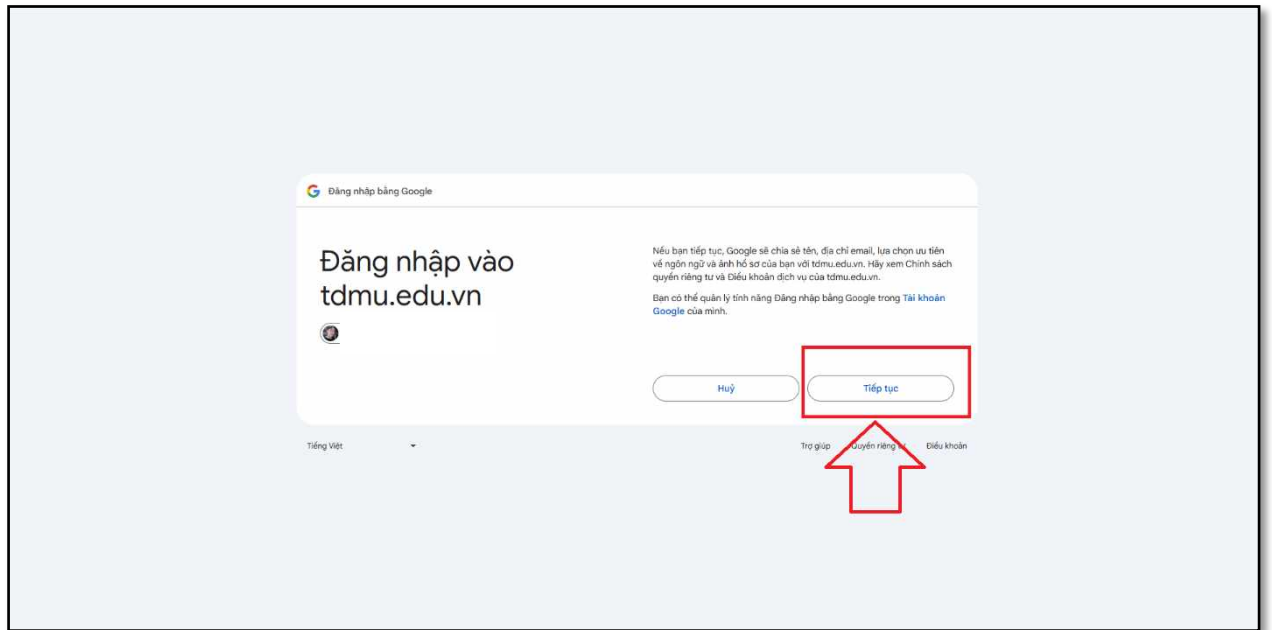
Bước 2: Khi vào hệ thống, bấm Đăng nhập để tiếp tục



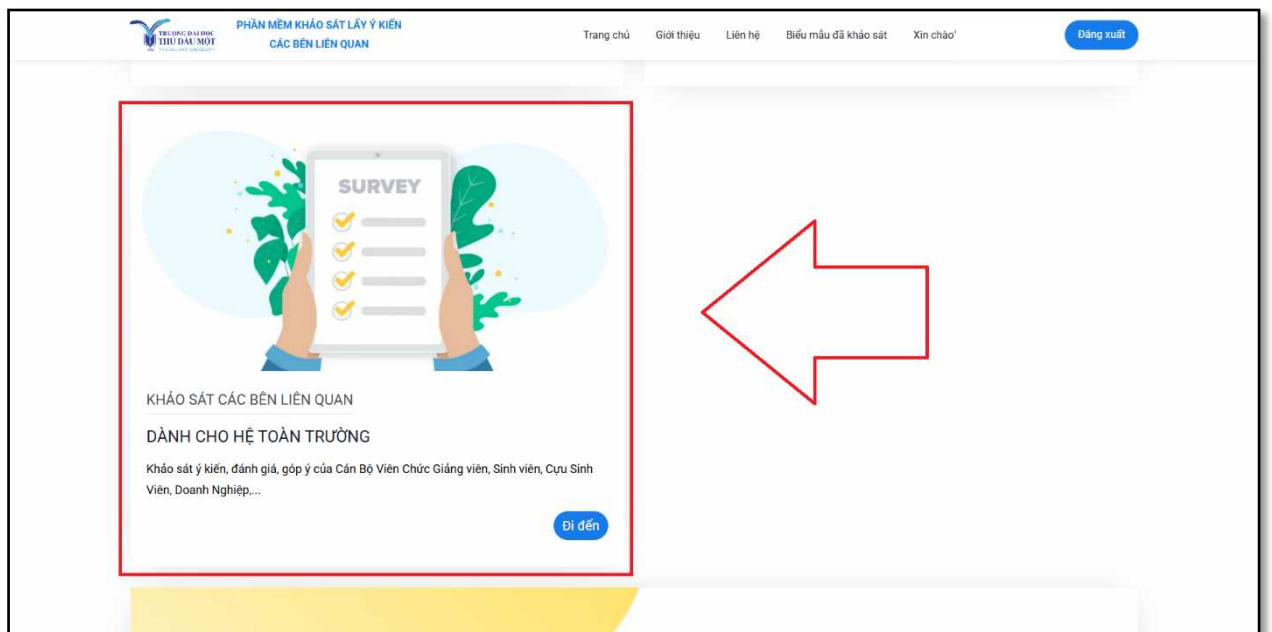
Bước 3: Chọn tài khoản cần đăng nhập để thực hiện khảo sát.



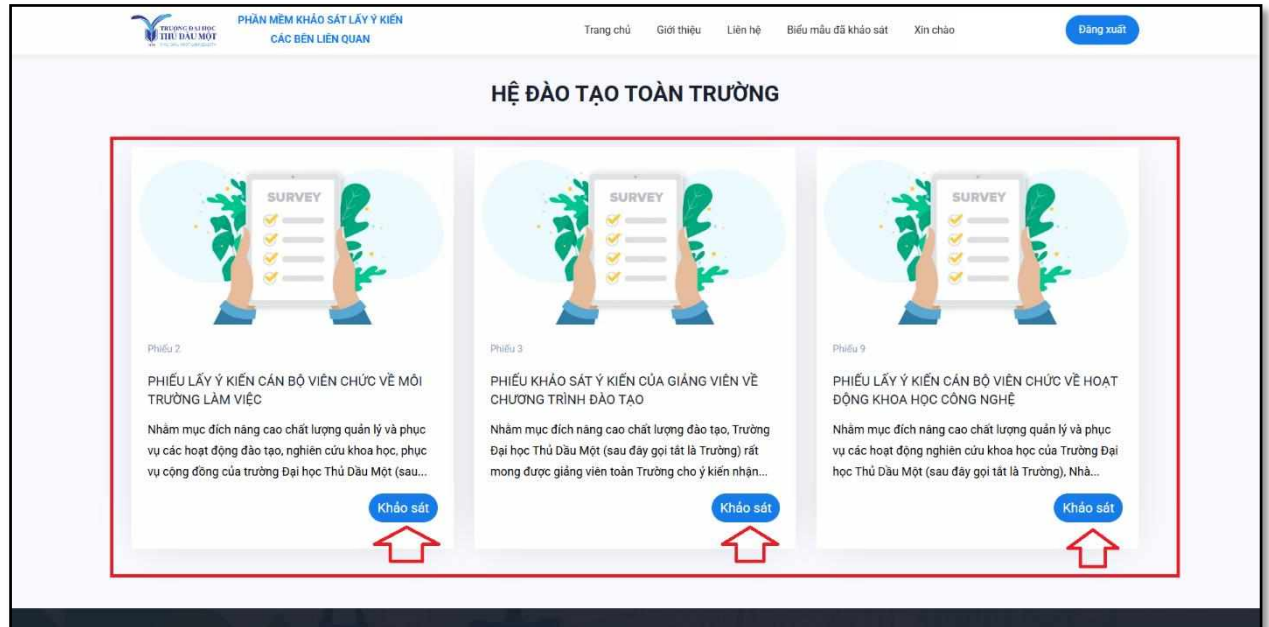
Bước 4: Bấm tiếp tục để điều hướng về trang khảo sát.



Bước 5: Khi đăng nhập thành công, kéo xuống tìm và chọn Khảo sát các bên liên quan dành cho hệ toàn trường.



Bước 6: Khi truy cập vào bộ biểu mẫu hệ toàn trường, sẽ thấy được các biểu mẫu cần làm khảo sát, chọn biểu mẫu cần khảo sát tương ứng.



II. Hướng dẫn khảo sát phiếu dành cho Cán bộ viên chức.

Đối với phiếu 2, 9 khi bấm vào biểu mẫu sẽ điều hướng trực tiếp vào bộ biểu mẫu khảo sát. Bắt buộc phải đăng nhập vào bằng Gmail của nhà trường.

Bước 1: Tùy chọn các đáp án.

Phiếu 2. PHIẾU LẤY Ý KIẾN CÁN BỘ VIÊN CHỨC VỀ MÔI TRƯỜNG LÀM VIỆC

Nhằm mục đích nâng cao chất lượng quản lý và phục vụ các hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học, phục vụ công đồng của Trường Đại học Thủ Dầu Một (sau đây gọi tắt là Trường) rất mong được cán bộ, giảng viên, nhân viên toàn Trường cho ý kiến nhận xét bằng cách chấm điểm cho các câu hỏi sau đây. Mỗi ý kiến của Thầy/Cô là một đóng góp cho việc nâng cao chất lượng đào tạo của Trường. Các thông tin về người cho ý kiến được Trường bảo mật.

THÔNG TIN

Mã viên chức: _____

Tên viên chức: _____

Trình độ: _____

Chức vụ: _____

Thuộc đơn vị: _____

Ngành đào tạo: _____

PHẦN I. Tâm nhìn, sự mạng, giá trị cốt lõi

1. Thầy/Cô hài lòng với mục tiêu, tầm nhìn, sứ mạng, giá trị cốt lõi, văn hóa, triết lý giáo dục của Trường hiện hành *

☐ Hoàn toàn không đồng ý ☐ Không đồng ý ☐ Bình thường ☐ Đồng ý ☐ Hoàn toàn đồng ý

2. Tầm nhìn, sứ mạng và giá trị cốt lõi, văn hóa, triết lý giáo dục được phổ biến công khai tới toàn thể cán bộ viên chức, người học thông qua các kênh phù hợp *

☐ Hoàn toàn không đồng ý ☐ Không đồng ý ☐ Bình thường ☐ Đồng ý ☐ Hoàn toàn đồng ý

3. Những quy tắc ứng xử của cán bộ, viên chức và người học trong bộ quy tắc ứng xử văn hóa của Trường đang được thực hiện tốt *

☐ Hoàn toàn không đồng ý ☐ Không đồng ý ☐ Bình thường ☐ Đồng ý ☐ Hoàn toàn đồng ý

4. Thầy/Cô có bám sát tầm nhìn sứ mạng giá trị cốt lõi, văn hóa, triết lý giáo dục của Trường để làm cơ sở triển khai mọi hoạt động *

☐ Hoàn toàn không đồng ý ☐ Không đồng ý ☐ Bình thường ☐ Đồng ý ☐ Hoàn toàn đồng ý

Bước 2: Khi khảo sát xong, bấm Lưu dữ liệu để lưu lại các đáp án khảo sát.

PHẦN XI. Về chế độ phúc lợi

54. Trường đảm bảo thực hiện đúng quy định về chính sách bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp và các chế độ liên quan *

☐ Hoàn toàn không đồng ý ☐ Không đồng ý ☐ Bình thường ☐ Đồng ý ☐ Hoàn toàn đồng ý

55. Chính sách lương thưởng của Trường được thực hiện theo đúng quy định hiện hành *

☐ Hoàn toàn không đồng ý ☐ Không đồng ý ☐ Bình thường ☐ Đồng ý ☐ Hoàn toàn đồng ý

56. Hoạt động đánh giá thi đua, khen thưởng, kỷ luật CBVC được thực hiện đúng quy trình và minh bạch *

☐ Hoàn toàn không đồng ý ☐ Không đồng ý ☐ Bình thường ☐ Đồng ý ☐ Hoàn toàn đồng ý

57. Mức độ hài lòng chung của Thầy/Cô về chất lượng và dịch vụ của Nhà trường *

☐ Hoàn toàn không đồng ý ☐ Không đồng ý ☐ Bình thường ☐ Đồng ý ☐ Hoàn toàn đồng ý

PHẦN XII. Các ý kiến khác

58. Ý kiến đóng góp thêm cho đơn vị

Vui lòng điền 58. Ý kiến đóng góp thêm cho đơn vị tại đây!

59. Ý kiến đóng góp thêm cho Trường

Vui lòng điền 59. Ý kiến đóng góp thêm cho Trường tại đây!

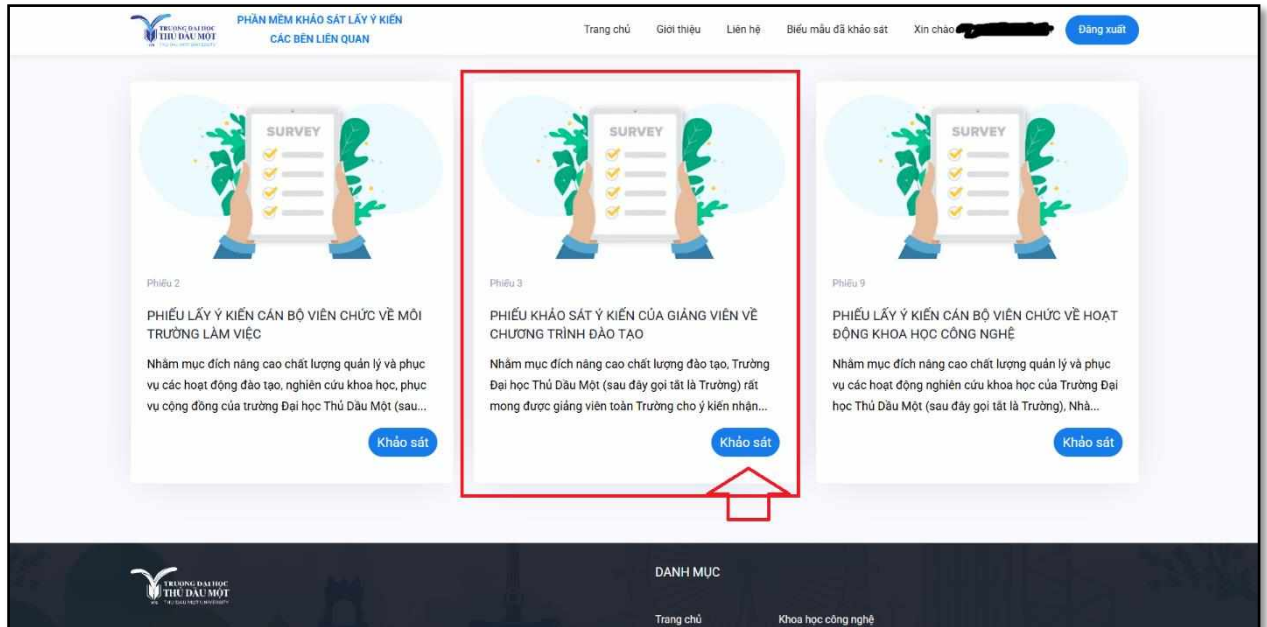
Lưu dữ liệu

Một lần nữa, xin chân thành cảm ơn những ý kiến đóng góp của Anh (Chị)!

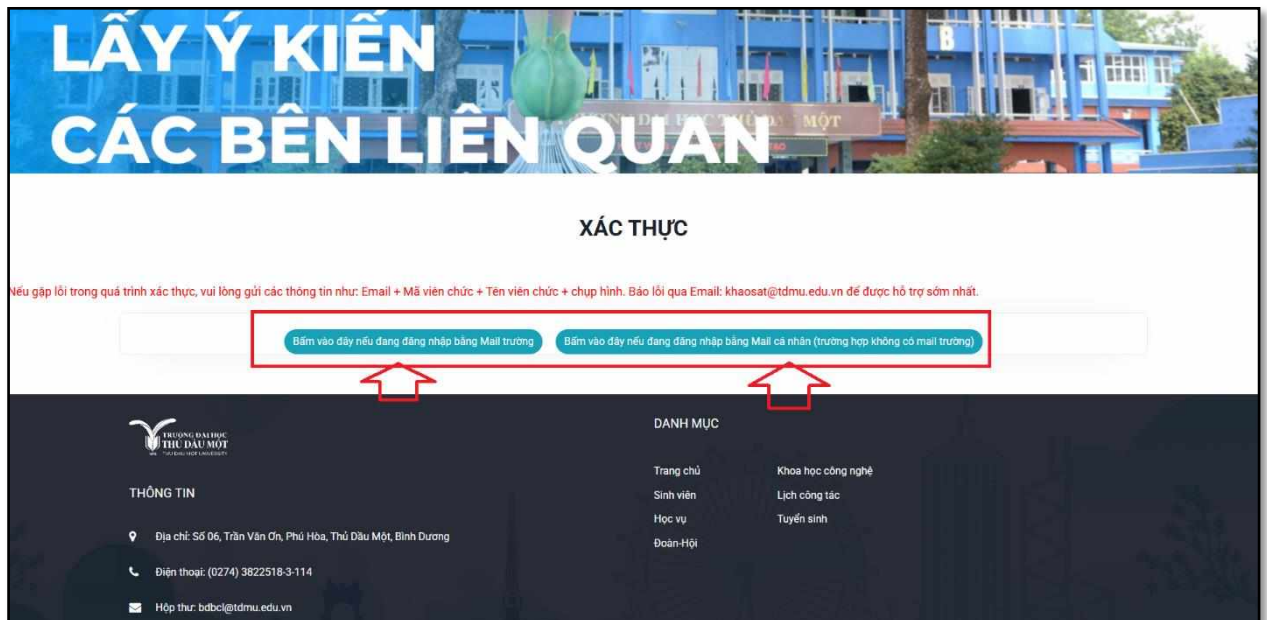
III. Hướng dẫn khảo sát phiếu dành cho Giảng viên

Đối với phiếu 3 khi bấm vào biểu mẫu sẽ điều hướng sang trang Xác thực, chọn vào chắc tùy chọn tương ứng để xác thực.

Bước 1: Bấm vào biểu mẫu phiếu 3.



Bước 2: Vào trang xác thực, chọn các tùy chọn tương ứng.



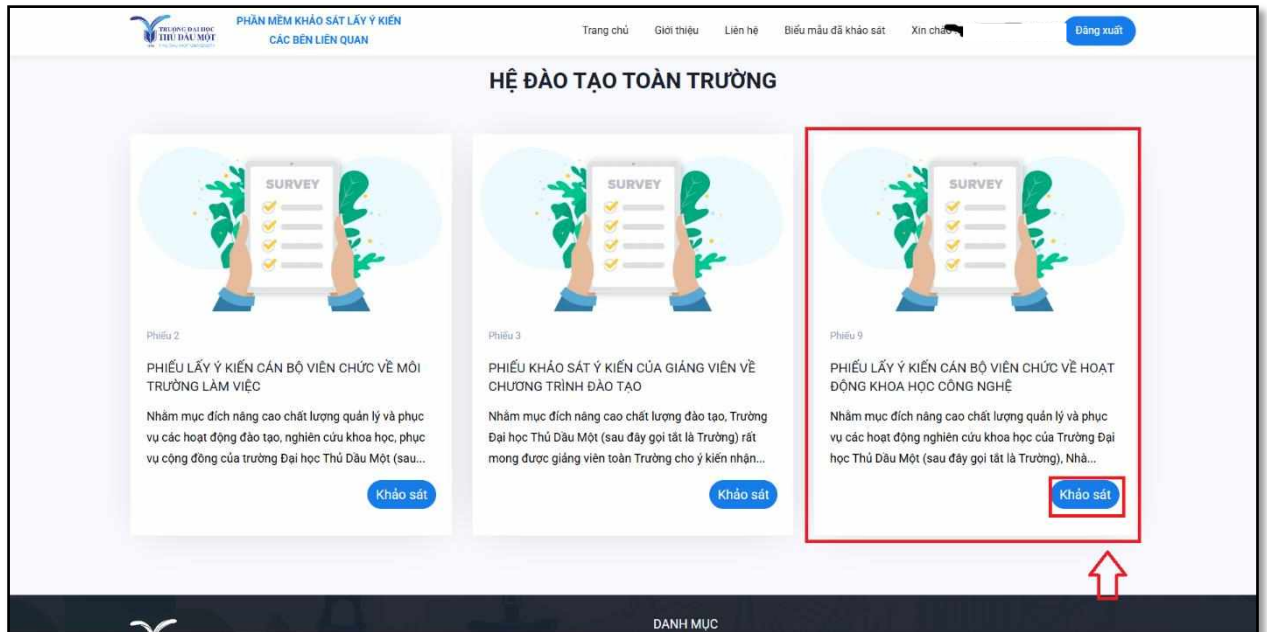
Nếu đang đăng nhập bằng Gmail trường thì bấm vào lựa chọn Mail trường, sau đó sẽ chọn chương trình đào tạo muốn khảo sát sau đó bấm xác thực để hệ thống kiểm tra.

Nếu đang đăng nhập bằng ngoài trường thì bấm vào lựa chọn Mail cá nhân, sau đó sẽ nhập các dữ liệu tương ứng và chọn chương trình đào tạo muốn khảo sát sau đó bấm xác thực để hệ thống kiểm tra.

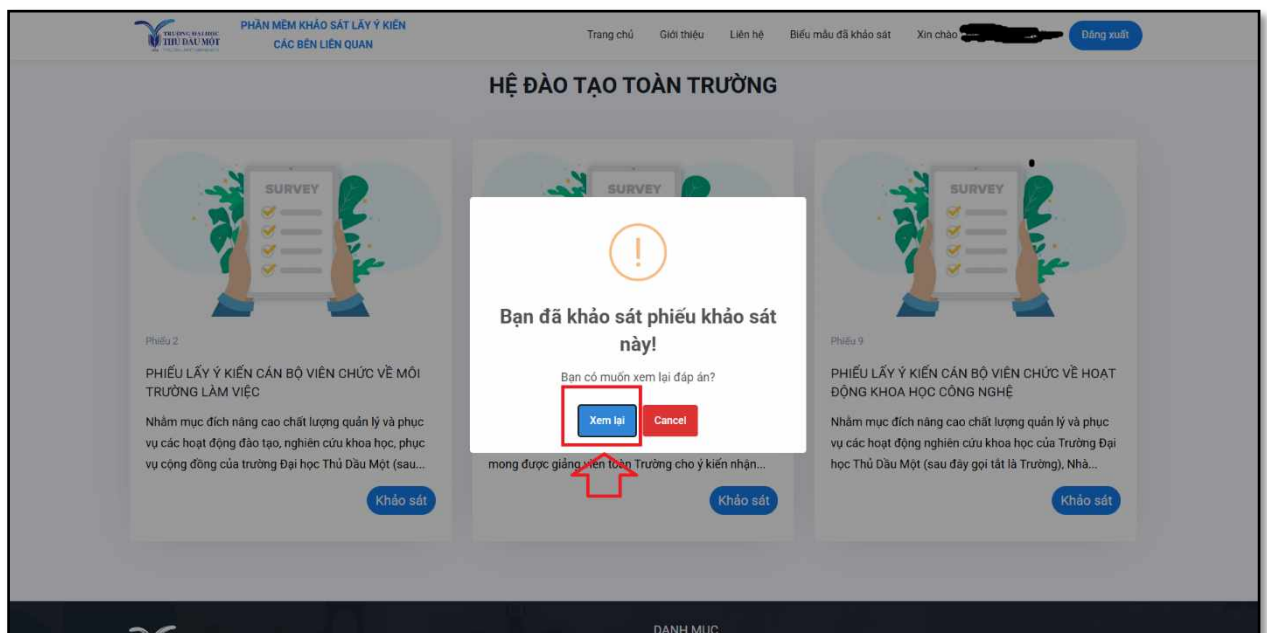
Bước 3: Sau khi xác thực thành công sẽ điều hướng vào biểu mẫu khảo sát, thực hiện khảo sát giống mẫu phiếu dành cho Cán bộ viên chức.

IV. Hướng dẫn chỉnh sửa đáp án đã khảo sát

Bước 1: Chọn biểu mẫu cần chỉnh sửa đáp án.



Bước 2: Hệ thống sẽ cho phép chọn xem lại, bấm xem lại để điều hướng vào biểu mẫu.



Bước 3: Sau khi chỉnh sửa xong, bấm vào Cập nhật dữ liệu để lưu đáp án đã chỉnh sửa.

PHẦN VII. Chuyển giao công nghệ/Phục vụ cộng đồng

20. Trường có chính sách khuyến khích công tác thương mại hóa, thử nghiệm chuyển giao, thành lập đơn vị khởi nghiệp *

☐ Hoàn toàn không đồng ý ☐ Không đồng ý ☐ Bình thường ☐ Đồng ý ☒ Hoàn toàn đồng ý

21. Trường có các hoạt động kết nối doanh nghiệp/tổ chức bên ngoài Trường để tăng cường các hoạt động chuyển giao công nghệ/phục vụ cộng đồng *

☐ Hoàn toàn không đồng ý ☐ Không đồng ý ☐ Bình thường ☐ Đồng ý ☒ Hoàn toàn đồng ý

PHẦN VIII. Hợp tác quốc tế về nghiên cứu khoa học

22. Trường có nhiều chương trình hợp tác với đối tác quốc tế trong nghiên cứu và đào tạo *

☐ Hoàn toàn không đồng ý ☐ Không đồng ý ☐ Bình thường ☐ Đồng ý ☒ Hoàn toàn đồng ý

23. Trường có nhiều chính sách khuyến khích CBVC mở rộng mạng lưới nhà khoa học, tổ chức quốc tế *

☐ Hoàn toàn không đồng ý ☐ Không đồng ý ☐ Bình thường ☐ Đồng ý ☒ Hoàn toàn đồng ý

24. Mức độ hài lòng của Thầy/Cô về hoạt động nghiên cứu khoa học của Trường *

☐ Hoàn toàn không đồng ý ☐ Không đồng ý ☐ Bình thường ☒ Đồng ý ☐ Hoàn toàn đồng ý

PHẦN IX. Ý kiến khác

25. Quý Thầy/Cô vui lòng cho ý kiến đóng góp nhằm nâng cao chất lượng hoạt động nghiên cứu khoa học của Nhà trường.

asd

Cập nhật dữ liệu

Một lần nữa, xin chân thành cảm ơn những ý kiến đóng góp của Anh (Chị)

❖ Nếu có xảy ra sự cố khi đánh giá, Quý Thầy/Cô vui lòng chụp màn hình và gửi về Email: khaosat@tdmu.edu.vn với nội dung:

- ✚ Họ và tên
- ✚ Mã viên chức
- ✚ Đơn vị
- ✚ Mô tả sự cố
- ✚ Ảnh chụp màn hình